

## Školní řád

platný pro všechny žáky odborného učiliště a praktické školy, jejichž činnost vykonává Odborné učiliště a praktická škola v Brně, p. o. Lomená 530/44 (dále jen OU a prš Brno) vychází z § 30 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), Vyhlášky MŠMT č. 13/2005 o středním vzdělání, Vyhlášky MŠMT č. 10/2005 o vyšším odborném vzdělání a dále z ustanovení Listiny základních práv a svobod. Vybrané odstavce jsou platné i pro všechny zaměstnance OU a prš Brno.

Pro účely tohoto školního řádu jsou v dalším textu použity následující skupiny osob: žáci odborného učiliště a praktické školy (dále jen žáci), pedagogičtí i nepedagogičtí zaměstnanci školy (dále jen zaměstnanci), pokud není upřesněno jinak. Žáci se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na OU a prš Brno zavazují řádně chodit do školy, osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené v rámci schválených studijních programů, v duchu moderních poznatků vědy a techniky, kultury a humanismu, objevovat světové a evropské kulturní hodnoty i tradice.

Jednat, chovat se a vystupovat s úctou, respektem, snášenlivostí i solidaritou ke všem lidem bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, národnosti a náboženství. Řídit se zásadami společenské morálky a demokracie, principů svobodného soužití v národním a mezinárodním měřítku. Uvědomovat si spoluzodpovědnost za své vzdělávání a chování, za ochranu zdraví a bezpečnosti, za ochranu soukromého i společného majetku, za ochranu životního prostředí.

Pro všechny žáky školy jsou závazné základní právní normy zakotvené v právním řádu naší republiky i jejich konkrétní ustanovení v tomto školním řádu.

### **1. Podrobnosti k výkonu práv žáků, studentů a jejich zákonných zástupců (§ 30 odst. 1 a § 21 školského zákona)**

#### 1.1 Žák má právo:

- Na vzdělávání a školské služby, na rozvoj osobnosti podle míry nadání a schopností,
- na svobodu myšlení, projevu, náboženství a to bez postihu za své názory,
- na ochranu před jakýmkoliv projevem šikany, diskriminace, xenofobie, násilí a zneužívání.

#### 1.2 Nezletilý i zletilý žák, zákonný zástupce nezletilého i zletilého žáka, student mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka:

Povinností všech vyučujících, ale hlavně třídního učitele je informovat o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, o organizačních a dalších záležitostech týkajících se vzdělávání a chování žáků v případech, kdy to určuje školský zákon, vyhlášky a školní řád. Tato povinnost je plněna prokazatelně (např. písemnou formou, třídními schůzkami, osobním jednáním se zápisem, emailem apod.) vyučující tělesné výchovy a další organizátoři mimoškolních akcí jsou povinni ve spolupráci s třídním učitelem prokazatelně informovat rodiče o organizaci těchto akcí (např. prostřednictvím webových stránek školy).

#### 1.3 Zletilí žáci i všichni zákonní zástupci žáků mají právo volit a být voleni do Školské rady.

#### 1.4 Nezletilý i zletilý žák, zákonný zástupce nezletilého i zletilého žáka mají právo se vyjadřovat ke všem podstatným záležitostem vzdělávání prostřednictvím vyučujícího předmětu, třídního učitele, ředitelky nebo její zástupkyně. Jejich vyjádřením musí být věnována patřičná pozornost.

#### 1.5 Všichni žáci i zákonní zástupci žáků mají právo na informace a poradenskou pomoc, kterou může poskytovat např. výchovný poradce, školní metodik prevence, speciální pedagog.

## 2. Podrobnosti k výkonu povinností žáků, studentů a jejich zákonných zástupců (§ 30 odst. 1 a § 22 školského zákona)

### 2.1. Povinnosti žáků

2.1.1 Základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin, aktivně se účastnit vyučování všech předmětů předepsaných školním vzdělávacím programem pro zvolený obor.

Vyučováním se rozumí vlastní výuka i další akce související s výchovně vzdělávací činností školy pořádaných ve škole i mimo školu, v souladu s § 17 Vyhláškou MŠMT č.13/2005 Sb. Jedná se o odborné exkurze, návštěvy kulturních představení a jiných akcí, sportovně turistické kurzy, lyžařské výcvikové zájezdy, zahraniční zájezdy, třídní výlety, žákovské soutěže sportovní i odborné, další akce organizované školou či jinými institucemi v rámci vyučování.

2.1.2 Žák musí plnit pokyny pedagogických pracovníků a jiných pověřených pracovníků, musí se chovat ukázněně, dodržovat zásady slušnosti a mezilidských vztahů. Ke slušnému chování patří zdravení všech pedagogických i nepedagogických zaměstnanců školy a všech dospělých návštěvníků školy. Vstoupí-li do třídy vyučující či jiná dospělá osoba, pozdraví ji žáci povstáním.

2.1.3 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených Školským zákonem (zákon 561/2004 Sb., §31, odst. 3 sbírky).

2.1.4 Žák je povinen být ve škole vždy čistě a vhodně oblečen a upraven. Při speciálních událostech jako jsou např. závěrečná zkouška a další jsou žáci i zaměstnanci povinni použít společenský oděv odpovídající vážnosti události.

2.1.5 Žák je odpovědný za pořádek a čistotu ve třídě, v dílnách, šatnách, tělocvičně, ve všech vnitřních prostorách budov i v celém areálu školy. Povinností je přezouvat se v určené šatně. Odpad ukládá na určených místech, dodržuje pravidla pro třídění odpadu.

2.1.6 Žákům se nedoporučuje nosit do školy a na akce školy větší finanční obnosy, drahé šperky, drahou elektroniku či jiné cenné věci. V případě nutnosti je lze uložit u vyučujícího či v kanceláři školy.

2.1.7 Je zcela nepřipustné, aby žáci přinášeli do školy věci nebezpečné pro život a zdraví lidí, např. zbraně, pyrotechniku a výbušniny, chemikálie a toxické látky, alkohol, drogy apod. V případě podezření na nepovolené užití alkoholu nebo jiné návykové látky má vedení školy společně se školním metodikem prevence (dále ŠMP) možnost prověřit žáka pomocí příslušného testovacího přístroje. S testováním vysloví souhlas na začátku studia zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče zletilých žáků svým podpisem na příslušném formuláři.

2.1.8 Je zcela nepřipustné, aby žáci během výuky používali elektronické přístroje, zejména mobilní telefony a jiná zařízení bez vědomí vyučujícího. Jejich využití pro podporu výuky je umožněno pouze na výslovný souhlas vyučujícího, a to na omezenou dobu související s výukovým tématem. Je zcela nepřipustné, aby žáci během výuky měli mobilní telefon na lavici či pod ní, aby měli zapnuto hlasité vyzvánění či vibrace. V případě porušení tohoto ustanovení má vyučující právo zabavit příslušné zařízení na dobu nezbytně nutnou.

2.1.9 Žákům není povoleno hrát v areálu školy hazardní hry.

2.1.10 Žákům není povoleno při výuce napovídat, opisovat a používat nepovolené pomůcky.

2.1.11 Žáci jsou povinni dodržovat zákazy projevů šikany, rasismu, xenofobie, netolerance, propagace fašismu a jiných hnutí potlačujících základní lidská práva a svobody.

2.1.12 Povinností žáka je seznámit se s tímto školním řádem a dodržovat jej včetně dalších předpisů a pokynů školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl prokazatelně seznámen, zejména na dobu výuky. Mimo vyučování a ve dnech prázdnin se žák chová v souladu s obecnými zásadami morálky a práva, přitom dbá o dobrou pověst školy.

## 2.2. Povinnosti zákonných zástupců

2.2.1 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni zajistit řádnou docházku žáka do školy.

2.2.2 Mají povinnost se na vyzvání ředitelky školy osobně zúčastnit projednávání otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.

## 2.3. Další ustanovení

2.3.1 Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

2.3.2 Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni oznamovat škole údaje uvedené v § 28 odst. 2 a 3 Školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnosti žáka (jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání, popř. zdravotním postižení nebo druhu obtíží, zdravotní pojišťovně, jméno a příjmení zákonného zástupce, jeho adresu pro doručování písemností, telefonické a e-mailové spojení). Tato data podléhají zákonu o ochraně osobních údajů.

2.3.3 Všichni žáci nebo zákonní zástupci nezletilého žáka mají povinnost dokládat důvody nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.

2.3.4 Žákům a zákonným zástupcům není povoleno bez souhlasu vyučujícího či dozírajícího pedagogického pracovníka pořizovat obrazové či zvukové záznamy z výuky.

## 3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků - § 22a (1. 9. 2017)

Práva:

- Na zajištění podmínek potřebných pro jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem, a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické činnosti,
- volit a být volen do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti:

- Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva žáka,
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci, školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

#### **4. Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti ve vyučování (§ 67 odst. 3 Školského zákona, Metodický pokyn MŠMT čj. 10 194/2002-14 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví)**

4.1 Žák přichází do školy před zahájením výuky včas, 5 minut před začátkem vyučovací hodiny zaujme své místo podle zasedacího pořádku, má připravené potřebné učebnice a pomůcky.

4.2 Žáci nesmí opustit školu během vyučování, pokud nebyli uvolněni vyučujícím, s výjimkou odchodu na akci školy pořádanou mimo areál školy.

4.3 Nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá jeho zákonný zástupce prostřednictvím omluvného listu, telefonicky, e-mailem nebo prostřednictvím IS Edookit. Zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost ve vyučování sám stejnými způsoby jako zákonní zástupci.

4.4 Nemůže-li se žák nebo student zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá omlouvající (zákonný zástupce nebo zletilý žák) v dostatečném předstihu o uvolnění:

- Při odchodu z výuky třídní učitel/ka vypíše žákovi propustku, kterou předloží na vrátnici školy.
- na 3 a více dnů požádá písemně ředitelku školy a s doporučením třídního učitele prostřednictvím formuláře, který je volně ke stažení na www stránkách školy nebo na studijním oddělení.
- Pokud odejde žák z výuky bez řádné omluvy, považuje se jeho nepřítomnost až do doby jeho návratu do vyučování za neomluvenou absenci.

4.5 Neúčastní-li se žák vyučování z důvodů, které mu nebyly předem známy (např. nemoc, úraz), je omlouvající povinen v souladu s § 67 odst. 1 Školského zákona nejpozději do 3 vyučovacích dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti.

##### **Neomluvená absence žáka**

Závažným problémem je i hlášení neomluvené absence. Je třeba vycházet z § 31 zákona č. 200/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o přestupcích, které označuje jako přestupek ohrožení výchovy a vzdělávání nezletilců zejména skutečnost, že dítě není přihlášeno k povinné školní docházce nebo dojde k zanedbávání péče o ni. Dále je to § 217 trestního zákona č. 140/1961 Sb., ve znění pozdějších předpisů, který zakotvuje jako ohrožování mravní výchovy mládeže vydání (i z nedbalosti) osoby mladší 18 let v nebezpečí zpustnutí (např.: umožněním vést zahálčivý život).

Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

##### **Důvody nepřítomnosti lze zdůvodnit prostřednictvím komunikace v IS Edookit nebo jinými formami:**

- Písemně na adresu školy se jménem třídního učitele,
- osobním jednáním s třídním učitelem,
- telefonickým hovorem s třídním učitelem nebo na vrátnici školy,
- elektronickou poštou na email třídního učitele.

##### **4.6 Zletilý žák nebo zákonný zástupce musí vždy doložit zdůvodnění nepřítomnosti:**

- Nepřítomnost žáka trvající nejvýše 3 dny zdůvodňuje omlouvající, musí obsahovat konkrétní zdůvodnění, obecné formulace (např. rodinné důvody) jsou nedostačující.
- K omluvení vícedenní nepřítomnosti si musí zákonný zástupce nezletilého žáka či zletilý žák zajistit potvrzení ošetřujícího lékaře. V případě, že lékař omluvenky nevydává, třídní učitel (ve sporných případech) telefonicky ověří absenci u ošetřujícího lékaře žáka.

- V případě nemoci se doporučuje žákovi neodkládat návštěvu lékaře.
- Opakuje-li se nepřítomnost žáka kratší než 3 dny častěji, může v odůvodněných případech třídní učitel také vyžadovat potvrzení od lékaře (Čl. II, odst. 4 metodického pokynu MŠMT čj.: 10 194/2002-14).
- Nedoloží-li žák v předepsaném termínu zdůvodnění nepřítomnosti nebo bude-li zdůvodnění posouzeno třídním učitelem jako nedostatečné, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené.
- O neomluvené i zvýšené omluvené absenci žáka informuje třídní učitel výchovného poradce, který ji vyhodnocuje a ověřuje věrohodnost omlouvání.
- V případě neomluvené absence nad 25 hodin svolá ředitel školy výchovnou komisi. Dosáhne-li absence žáka 1. a 2. ročníku 30%, u žáka 3. ročníku 20%, svolá výchovný poradce výchovnou komisi a žák nebude hodnocen v řádném termínu, ale až dodatečně v souladu s ust. § 69 školského zákona. Případně nebude připuštěn k závěrečným zkouškám.
- Výchovná komise se svolává taktéž při:
  - neomluvené absenci 16 – 30 hodin,
  - závažnému porušování školního řádu.
- Výchovná opatření ve vztahu k neomluvené absenci:
  - 3 pozdní příchody – 1 neomluvená hodina
  - 0 – 5 neomluvených - napomenutí třídního učitele
  - 6 – 15 neomluvených hodin – 2. stupeň z chování
  - 16 – 30 neomluvených hodin – 3. stupeň z chování

#### 4.7. Řešení počtů hodin neomluvené absence

4.7.1 **Počet absencí do 5 neomluvených hodin řeší s omlouvajícím třídní učitel** formou pohovoru se zápisem napomenutí třídního učitele do systému Edookit. Třídní učitel projedná důvod absence a způsob omlouvání, upozorní na povinnost stanovenou § 67 odst. 1 školského zákona. Dále seznámí omlouvajícího s možnými výchovnými opatřeními a upozorní ho na možné důsledky případně nárůstu neomluvené nepřítomnosti.

4.7.2 **Od 6 neomluvených hodin a více svolává ředitelka výchovnou komisi** (vedoucí učitel, třídní učitel, výchovný poradce, omlouvající), omlouvající (zákonný zástupce) je zván prostřednictvím doporučeného dopisu. O průběhu jednání se vyhotoví zápis včetně výchovných opatření. Originál zápisu obdrží žák či jeho zákonný zástupce, kopii pak všichni členové výchovné komise a informace o výchovné komisi je zaznamenána do systému Edookit.

4.8 Dlouhodobá uvolnění žáka z povinných vyučovacích předmětů, dle § 67 odst. 2 školského zákona, (např. úplné nebo částečné osvobození z výuky tělesné výchovy) povoluje ředitelka školy na základě písemné žádosti omlouvajícího (tiskopis), která musí být doložena lékařským potvrzením. Žák je uvolněn z výuky daného předmětu, ale vyučovací hodiny navštěvuje, pokud jej vyučující předmětu neuvolní sám na základě žádosti zákonného zástupce.

4.9 Individuální vzdělávací plán žáka podle § 18 Školského zákona schvaluje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka příp. žádosti zletilého žáka. Plán může obsahovat i mimořádné uvolňování z výuky některých předmětů a některých vyučovacích hodin (např. z důvodu speciálních vzdělávacích potřeb žáka, v době pravidelného tréninku, či z jiných závažných důvodů).

## 5. Provozní pravidla a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písmeno b Školského zákona)

5.1 Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Člení se na období školního vyučování a období prázdnin. Období školního vyučování se člení na pololetí. Ve škole se vyučuje v pětidenním vyučovacím týdnu. (§ 24 odst. 1 Školského zákona).

Teoretická výuka na OU je rozdělena do 5 dnů kalendářního týdne, zpravidla po 6 až 7 vyučovacích hodinách. (viz. časové rozvržení hodin). Vyučovací hodina trvá 45 minut. V ojedinělých případech začíná výuka předsunutou, tzv. „nultou“ hodinou - tj. v 7:05 hod.

Časové rozvržení vyučovacích hodin:

0. hodina: 7.05 – 7.50 hod.
1. hodina: 8.00 – 8.45 hod.
2. hodina: 8.55 – 9.40 hod.
3. hodina: 9.50 – 10.35 hod.
4. hodina: 10.45 – 11.30 hod.
5. hodina: 12.00 – 12.45 hod.
6. hodina: 12.55 – 13.40 hod.
7. hodina: 13.45 – 14.30 hod.

5.2 MŠMT stanoví prováděcí Vyhlášky č. 16/2005 Sb. a Souborem pedagogicko-organizačních informací podrobnosti o organizaci školního roku, druhy, délku a termíny prázdnin a termíny vydávání vysvědčení. Tyto informace rozpracuje ředitelka do ročního plánu školy a doplní o další údaje např. konání závěrečných zkoušek, termíny konání klasifikačních porad a třídních schůzek rodičů atd. S organizací příslušného školního roku seznámí žáky třídní učitel.

5.3 Areál školy tvoří hlavní budova, druhá budova (díleňská) s tělocvičnou. Ke vstupu do školy je pro žáky, studenty a návštěvy určen hlavní vchod hlavní budovy.

#### **Režim otevírání a uzavírání školy:**

Ve dnech školního vyučování se hlavní vchod do areálu školy odemyká v 6:30 hod. a uzamyká v 17:00 hod. Průchod žáků navštěvujících zájmové kroužky zajistí příslušní pedagogičtí pracovníci.

- Při mimořádných akcích školy (zájmové kroužky, třídní schůzky, školení a kurzy atd.) budovy uzamyká pověřený zaměstnanec v předem dohodnutém čase dle pokynů ředitelky školy.
- Při akcích školy ve dnech mimo vyučování otevírá hlavní vchod do budovy pověřený zaměstnanec po předchozí domluvě s ředitelkou školy a vedoucím akce.
- Pobyt ve škole mimo stanovené rozmezí povoluje v jednotlivých případech ředitelka školy, vedoucí akce současně informuje o čase jejího skončení službu na vrátnici.

5.4 Vzdělávací program je realizován výukou daných předmětů, které jsou rozpracovány do rozvrhu hodin. Rozvrh hodin ve všech svých složkách je závazný pro žáky i učitele.

5.5 Žáci i rodiče nezletilých žáků jsou povinni sledovat v IS Edookit „Hlavní panel“ s výpisem všech aktuálních informací. Zveřejněné změny v rozvrhu vyučování v IS Edookit jsou závazné vždy po 14:00 hod. předchozí dne.

5.6 Vyučovací hodina začíná a končí zvoněním. Časy začátků a konců vyučovacích hodin jsou závazné pro všechny žáky i učitele.

5.7 Rozvrh hodin - počty vyučovacích hodin, počty a délky přestávek - je schválen Krajskou hygienickou stanicí. Pravidelná výuka probíhá od 1. do 7. vyučovací hodiny, jen výjimečně v okrajových hodinách 0. hod.

5.8 Přestávky jsou určeny pro přesun žáků mezi učebnami, pro přípravu pomůcek na další hodinu, na odpočinek a občerstvení, žákům však není povoleno opouštět areál školy. V učebnách, na chodbách, v krčcích, v šatnách a dalších prostorách školních budov žáci zachovávají klid a pořádek.

5.9 Žáci mohou při přepravě do školy a ze školy používat jízdní kola, která řádně uzamknou a uloží do venkovních stojanů. Škola neručí za dohled nad koly ani případnou ztrátu či poškození.

5.10 Z bezpečnostních důvodů se nedoporučuje dojíždět do školy auty a na motocyklech. Parkoviště v areálu je určeno výhradně pro zaměstnance školy.

5.11 Žáci vcházejí do školy hlavním vchodem za použití vstupního čipu. V přidělené šatnové kóji pro svou třídu se přezouvají a odloží svrchní oděv. Všechny cennější věci si vezmou s sebou a uloží k úschově u třídního učitele nebo ve výjimečných případech v kanceláři školy.

5.12 Žáci a studenti jsou povinni zaujmout své místo podle zasedacího pořádku nejméně 5 minut před zahájením výuky, připraví si učební pomůcky na hodinu a vyčkávají příchod vyučujícího. Při vstupu vyučujícího do třídy jej žáci a studenti pozdraví povstáním. Nedostaví-li se učitel do 10 minut po zvonění, oznámí to žákovská služba či vybraný žák zástupci ředitelky nebo na studijním oddělení.

5.13 V případě, že žák nebo student není na hodinu řádně připraven či zapomněl učební pomůcky, omluví se vyučujícímu hned na začátku hodiny.

5.14 Do tělocvičny, do odborných učeben vstupují žáci pouze v přítomnosti pověřeného učitele a řídí se provozními řády těchto učeben. Do sborovny a kabinetů mohou žáci a studenti vstupovat jen s vědomím učitele.

5.15 Během vyučování se žáci a studenti řídí pokyny vyučujícího, používají pouze určené pomůcky, předepsané oblečení a ochranné prostředky. Nesmí provádět činnosti nesouvisející s výukou, používat mobilní telefony a konzumovat potraviny.

5.16 Při stěhování ze třídy o přestávce a při odchodu po skončení výuky jsou žáci a studenti povinni vzít všechny své věci s sebou, uklidit své místo a zvednout židli na lavici.

5.17 V určené přestávce na oběd odcházejí žáci do školní jídelny, kde se řídí provozním řádem jídelny, pravidly společenského chování a pokyny pedagogického dozoru. Obědy se vydávají v čase 11:30 hod. – 14:30 hod. Odhlášky se provádějí prostřednictvím online systému na stránkách školy. Po obědě se žáci vrací do vyučování včas na začátek hodiny. Žáci odchází na oběd individuálně.

5.18 Po skončení výuky žáci ukázněně opustí budovu, v případě nutnosti dalšího pobytu (samostudium, dopravní důvody, atd.) se žák či student zdržuje ve studovně, umístěné v 1. patře hlavní budovy.

5.19 Na každý týden určuje třídní učitel ve své třídě dvojici žáků na žákovskou službu. Jejich jména zapíše do IS Edookit. Mezi povinnosti služby patří:

- hlášení nepřítomnosti vyučujícího zástupci ředitelky po 10 minutách po zazvonění,
- hlášení nepřítomných žáků na začátku vyučovací hodiny,
- bezodkladné hlášení poškození zařízení a závad ve třídě vyučujícímu,
- příprava tabule před vyučováním, mazání tabule o přestávkách a po skončení vyučování.

5.20 Za správnost zápisů a absence v jednotlivých hodinách v IS Edookit zodpovídá příslušný vyučující. Za omlouvání absence, vedení záznamů žáka v IS Edookit zodpovídá třídní učitel, učitel odborného výcviku.

5.21 Při ztrátě osobní věci žák okamžitě tuto skutečnost nahlásí třídnímu učiteli, v případě ztráty větší hodnoty také v kanceláři zástupkyně ředitelky z důvodu šetření pro pojišťovnu. Žák je prostřednictvím zřizovatele školy pojištěn v rozsahu a za podmínek smlouvy mezi oběma stranami. Ztracené věci, na které chce žák či student uplatňovat pojištění, musely být zajištěny (uzamčeny) a uloženy na místě k tomu určeném.

5.22 Nalezené cizí věci je třeba neprodleně odevzdat na studijní oddělení nebo na vrátnici školy.

5.23 Při návštěvě studijního oddělení (vydávání potvrzení, různá jednání atd.) dodržují žáci úřední hodiny vyvěšené na dveřích s výjimkou neodkladných a mimořádných případů.

## **6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a studentů (§ 30 odst. 1 písmeno c školského zákona)**

- 6.1 Žák je povinen chránit své zdraví i zdraví jiných osob, se kterými přijde během školního vyučování do styku.
- 6.2 Žákům není povoleno samostatně otevírat okna, sedat na okenní parapety, vyklánět se z oken.
- 6.3 Žáci nesmí manipulovat s termostatickými hlavicemi radiátorů, bez svolení učitele manipulovat s technickým zařízením učeben (ovládací pulty, televizory, data-projektory, promítací plátna, počítače apod.). Při zjištění jakéhokoli zjevného poškození či zcizení uvedených zařízení je žák povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit vyučujícímu či kanceláři školy.
- 6.4 Žáci nesmí manipulovat s jakýmkoliv elektrickými spotřebiči, zásuvkami, vypínači v rozvaděčích, jističi, elektrickým vedením s výjimkou přímého pokynu vyučujícího v rámci výuky. Používání vlastních elektrických zařízení žáků je jako jsou např. nabíječky mobilních telefonů, audio technika nejsou k užívání ve škole povoleny.
- 6.5 Žáci nesmí manipulovat s hasicími přístroji a hydranty s výjimkou nezbytného zásahu při požáru, kdy jsou povinni postupovat podle „Požárních poplachových směrnic“, které jsou umístěny na viditelném místě na chodbách.
- 6.6 Na chodbách a schodištích se žáci pohybují ukázněně, aby předešli zbytečným úrazům.
- 6.7 Žáci jsou povinni dbát na základní hygienická pravidla zejména před jídlem a po použití WC, také po výuce praxe nebo tělesné výchovy. V péči o zdraví žáků škola spolupracuje s Krajskou hygienickou stanicí.
- 6.8 Pro všechny žáky i zaměstnance školy platí bezpodmínečný zákaz kouření v celém areálu školy a v prostoru před hlavním vchodem. Porušení tohoto zákazu se považuje jako porušení školního řádu se všemi důsledky z toho vyplývajícími. Zákaz se vztahuje na veškeré tabákové a nikotinové výrobky.
- 6.9 Pro všechny žáky platí přísný zákaz nošení, držení a distribuce drog, omamných a návykových látek a jejich užívání v celém areálu školy i při akcích školy v rámci výuky. Také je zakázáno přinášet předměty a látky nebezpečného charakteru (zbraně, výbušniny, chemické látky atd.) nebo jiné věci ohrožující životy a zdraví. Porušení těchto zákazů bude hodnoceno jako závažné porušení školního řádu se všemi důsledky z toho vyplývajícími.
- 6.10 Při akcích školy v rámci výuky organizovaných mimo areál školy, vykonávají dozor zaměstnanci pověřeni ředitelstvem školy, z nichž je jeden určen jako vedoucí akce. Kompletní zabezpečení těchto akcí řeší samostatná směrnice o akcích konaných mimo školu (výlety, exkurze).
- 6.11 Při výjezdech do zahraničí je třeba informovat prostřednictvím ředitelky školy nejméně v jednoměsíčním předstihu předepsanou formou zřizovatele školy.

## **7. Podmínky pro zacházení s majetkem školy (§ 30 odst. 1 písmeno d Školského zákona)**

- 7.1 Žáci jsou povinni šetrně zacházet s majetkem školy. Jedná se o nábytek a zařízení tříd, žaluzie, okna, šatny, hygienická zařízení, malby a výzdobu ve všech místnostech školy, zařízení dílen, učeben, učební pomůcky a veškerá technická zařízení. Dojde-li k poškození školního majetku, je žák či student povinen toto poškození okamžitě hlásit vyučujícímu příslušné hodiny nebo třídnímu učiteli.
- 7.2 Pokud žák majetek školy poškodí úmyslně či svojí nedbalostí, plně za škodu odpovídá zletilý žák, u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce. Poškozením se rozumí i úmyslné narušení instalace operačního systému a aplikačních programů na školních počítačích určených pro výuku. Odstranění škody zajistí viník na vlastní náklady v době dohodnuté s pověřeným pracovníkem. Nedojde-li v dohodnuté době k odstranění škody, zajistí její opravu škola a zletilý žák, či zákonný zástupce nezletilého žáka poskytne plnou finanční náhradu ve výši opravy.



7.3 Pokud nebyl zjištěn konkrétní viník poškození majetku školy, je však zřejmé, která třída či studijní skupina poškození zapříčinila, zodpovídá za odstranění škody celá třída resp. studijní skupina, která uhradí určenou cenu opravy.

7.4 Žáci jsou povinni šetrně a hospodárně zacházet se svěřenými učebními pomůckami, náradím a materiálem, výpočetní a prezentační technikou, měřicími přístroji, s vypůjčenou literaturou, časopisy apod.

7.5 Žáci jsou povinni dodržovat pravidla hospodaření vodou, energiemi, teplem, potravinami.

## **8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a pravidla pro udělování výchovných a kázeňských opatření - Klasifikační řády (§ 30 odst. 2 Školského zákona, § 3, § 4 Vyhlášky č. 13/2005 Sb.)**

8.1 Hodnocení výsledků vzdělávání – způsoby:

- Klasifikační stupeň – známka
- Slovní hodnocení
- Kombinace obou způsobů (slovně i známkou)

8.2 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů.

8.3 O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

8.4 Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- a) jednoznačné,
- b) srozumitelné,
- c) srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
- d) věcné,
- e) všestranné.

8.5 Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

## **9. Ukončení vzdělávání**

9.1 Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku, nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy vykonal neúspěšně opravnou zkoušku, nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolání opakování ročníku.

9.2 Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného ředitelce školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce.

9.3 Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení ředitelce školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.

9.4 Žák, kterému bylo vyhověno přestoupit na jinou školu, přestává být žákem školy dnem následujícím po dni uvedeném v rozhodnutí o přestupu.

9.5 Žák, kterému bylo vyhověno přerušit studium na škole, přestává být žákem školy dnem následujícím po dni uvedeném v rozhodnutí o přerušení.

9.6 Žák také ukončí studium úspěšným vykonáním závěrečné zkoušky.

## 10. Poskytování a ochrana osobních údajů

10.1 Škola vyhotovuje některé úřední doklady (např. vysvědčení atd.), vede evidenci žáků ve školní matrice, proto pracuje s osobními údaji žáků a řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

10.2 Matrika školy podle povahy své činnosti obsahuje tyto údaje o žákovi:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
- b) údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání
- c) obor, formu a délku vzdělávání,
- d) datum zahájení vzdělávání ve škole,
- e) údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk,
- f) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižený (včetně údaje o druhu postižení), nebo zdravotně znevýhodněný; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je škole tento údaj zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem poskytnut (pokud není některý z těchto údajů škole poskytnut, nemůže škola brát ohled na žákovy předem zákonem citované indispozice),
- g) údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- h) datum ukončení vzdělávání ve škole; údaje o zkoušce, jíž bylo vzdělávání ve škole ukončeno,
- i) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení - které je v případě změny telefon. čísla nutné aktualizovat.

10.3 Zákonný zástupce a zletilý žák je povinen na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli všechny údaje potřebné pro vedení školní matriky.

10.4 Žák má právo na ochranu osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb.

10.5 Škola smí používat svěřené údaje jen k úředním potřebám v souladu se školským zákonem a dalšími právními normami.

## 11. Ochrana soukromí

11.1 Zakazuje se jakýmkoli způsobem zachycovat podobu jiného dítěte/žáka nebo zaměstnance školy tak, aby bylo možné podle zobrazení určit jeho totožnost, pokud k tomu dotyčný nedal svolení.

11.2 Zakazuje se jeho podobu dále jakkoliv rozšiřovat zejména kopírováním fotografií, kopírováním grafických datových souborů a kopírováním audiovizuálních nahrávek.

11.3 Zakazuje se bez svolení jiného dítěte/žáka nebo zaměstnance školy narušit jeho soukromé prostory, sledovat jeho soukromý život, pořizovat o tom audiovizuální záznam, využívat takové záznamy, nebo takové záznamy o jeho soukromém životě šířit. To se týká i soukromých písemností osobní povahy jako jsou dopisy, sms, emaily apod. Jakékoliv porušení tohoto bodu bude považováno za hrubé porušení školního řádu.

### Ochrana osobních údajů

Škola zpracovává některé osobní údaje o žácích a zákonných zástupcích, protože jí to nařizuje zákon. Jedná se zejména o vedení povinné dokumentace a údajů v ní jako je např. školní matrika nebo údaje vyžadované od jiných orgánů veřejné moci jako je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy apod.

Žáci a jejich zákonní zástupci, jejichž osobní údaje škola zpracovává, mají ve vztahu k těmto osobním údajům následující práva:

- Právo na to být informován a mít přístup ke zpracovávaným osobním údajům. Zejména o tom, jaké osobní údaje škola zpracovává a za jakým účelem a komu je poté jako příjemci škola dále poskytuje a po jakou dobu budou osobní údaje uloženy.
- Právo na opravu nepřesných osobních údajů, které se ho týkají.
- Právo na výmaz osobních údajů. Toto právo se však netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky. Právo na omezení zpracování. Jde například o případ, kdy je namítána nepřesnost osobních údajů, a to na dobu, než škola ověří přesnost osobních údajů.
- Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů. Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky. Právo kontaktovat pověřence osobních údajů, který ve spolupráci s vedením školy vyřizuje žádosti o informace od žáků a jejich zákonných zástupců včetně oprav osobních údajů, výmazu osobních údajů, omezení zpracování a vznášení námitek proti zpracování osobních údajů.
- Právo podat stížnost u dozorového úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů. Každý má právo obrátit se stížností ve věcech ochrany osobních údajů na Úřad pro ochranu osobních údajů. Škola uchovává osobní údaje týkající se žáka na základě zákonné povinnosti, zejména dle § 28 školského zákona a podle zákona o archivnictví. A to nejen v průběhu vzdělávání dítěte/žáka, ale i po jeho skončení.

## 12. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

- Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

## 13. Závěrečná ustanovení

13.1 Školní řád je závazný pro žáky školy, učitele a všechny ostatní zaměstnance školy. Třídní učitel je zodpovědný za prokazatelné seznámení žáků a studentů se školním řádem. Třídní učitel také informuje zákonné zástupce nezletilých žáků o vydání a obsahu školního řádu. Za seznámení učitelů a zaměstnanců školy pak odpovídá ředitelka školy.

13.2 Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a dále na veřejně dostupných webových stránkách školy ([www.oupslomena.cz](http://www.oupslomena.cz)).

13.3 Školní řád je doplněn klasifikačním řádem pro SŠ a předpisy o bezpečnosti práce, o ochraně zdraví při práci, o požární ochraně, poplachovými směrnicemi, opatřeními při mimořádných událostech a krizových situacích, provozními řády odborných učeben, řádem výuky tělesné výchovy, bezpečnostními pokyny kurzů a akcí pořádaných v rámci vyučování.

13.4 Školní řád může být upravován zejména s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší. O jeho změnách musí být všichni učitelé, žáci a studenti neprodleně informováni.

13.5 Při porušení tohoto školního řádu žákem či studentem školy bude postupováno podle § 31 Školského zákona a § 10 (výchovní opatření) Vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb. a tomu bude v případě žáků odpovídat i celkové hodnocení chování za příslušné klasifikační období.



Odborné učiliště a praktická škola Brno,  
příspěvková organizace, Lomená 530/44 Brno 617 00

---